

실시간 온라인 강의 **ZOOM** 사용 매뉴얼

목 차

1. 강의 전 준비사항

2. 프로그램 설치 방법

- 1) PC에 설치하기
- 2) 스마트기기에 설치(스마트폰, 태블릿)

3. 사용자 참여 방법

- 1) ZOOM 프로그램 실행(PC버전)
- 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전-안드로이드, 아이폰 OS)

4. 회의 시 ZOOM 기능 사용하기

- 1) 음소거, 화면 설정 기능(PC/스마트기기 버전)
- 2) 채팅방 사용 기능(PC/스마트기기 버전)
- 3) 기타 기능(PC버전)

5. 교육 전/ 후 출석체크

1. 강의 전 준비사항

<화상회의가 가능한 기기 준비>

-일반 데스크탑 컴퓨터 혹은 노트북과 웹캠

* 해당 기기에 인터넷 연결 필수

* 스마트폰이나 태블릿PC 사용 가능하나 원활한 회의참여를 위해 노트북, PC(데스크 탑) 사용 권장

* 무선 WIFI 사용시 영상 송출이 불안정 할 수 있음

-헤드셋 마이크 혹은 이어폰

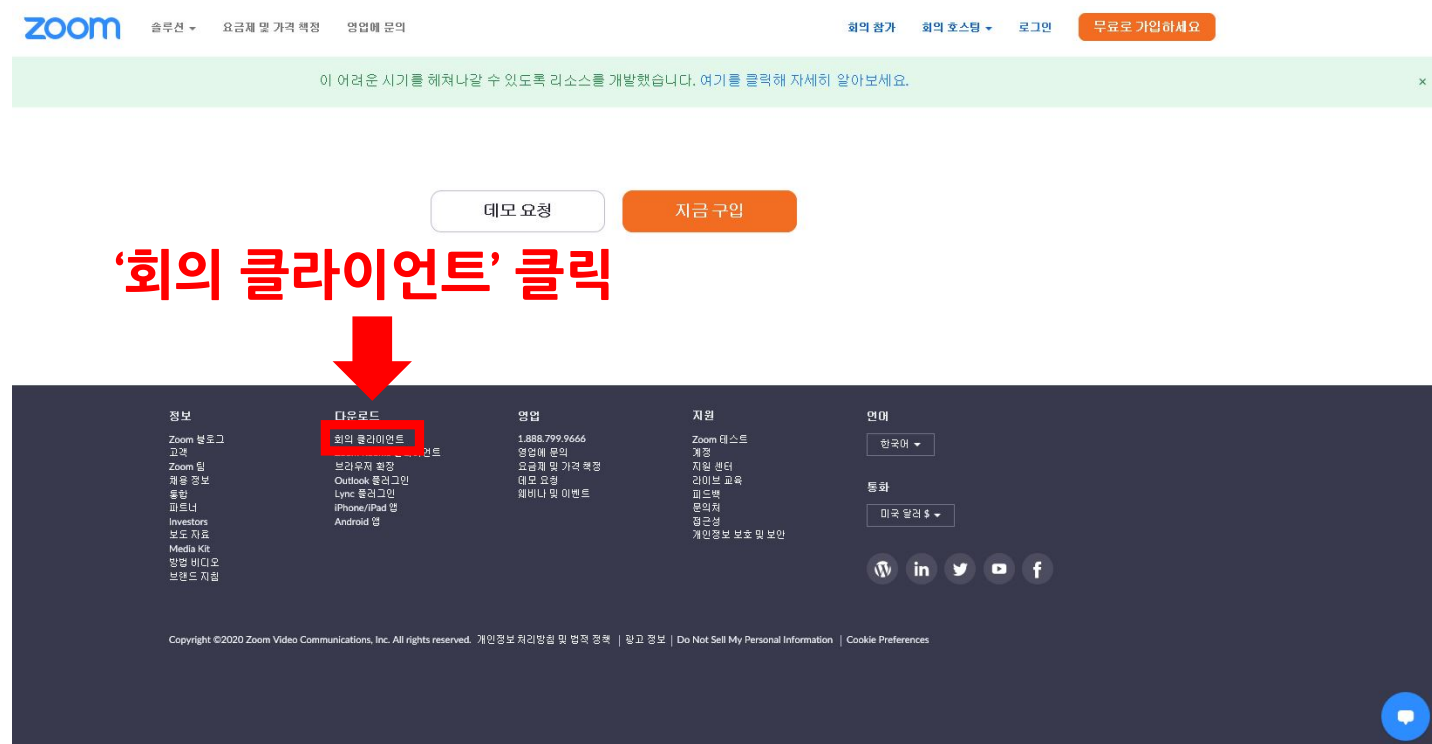
<ZOOM 프로그램 설치>

-사용할 기기에 ZOOM 프로그램 설치

2. 프로그램 설치방법

1) PC에 설치하기


- <http://zoom.us/> 접속
- 제일 하단 메뉴에서 다운로드-회의 클라이언트 클릭)



2. 프로그램 설치방법

1) PC에 설치하기

- 다운로드 버튼을 클릭하여 프로그램 다운로드 실시-다운로드 실행

 [솔루션](#) [요금제 및 가격 책정](#) [영업해 문의](#) [회의 참가](#) [회의 호스팅](#) [로그인](#) [무료로 가입하세요](#)

다운로드 센터

IT 관리자용 다운로드

회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드

버전 5.2.2 (45108.0831)

Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.

다운로드

버전 5.2.44833.0826

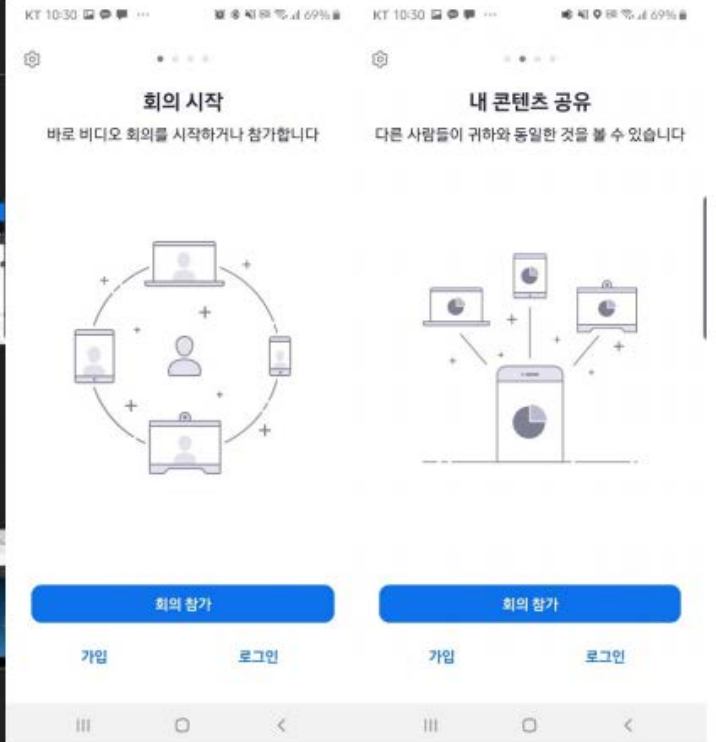
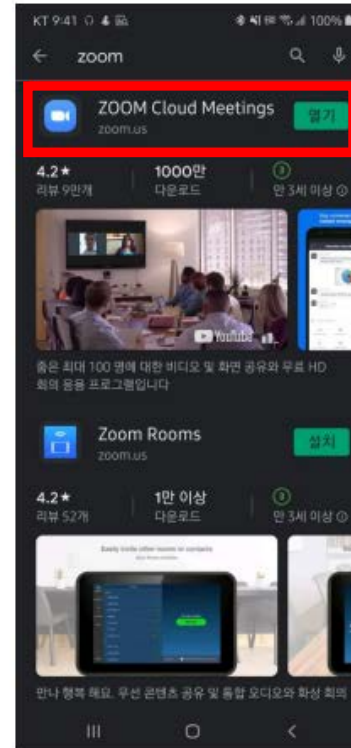
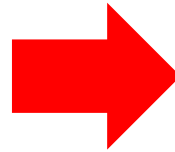
웹에서 Outlook용 추가 기능으로 Zoom 추가

2.프로그램 설치방법

2)스마트 기기에 설치하기 *스마트폰, 태블릿PC



‘구글플레이스토어’
또는 ‘앱스토어’에서
‘ZOOM’ 검색-설치

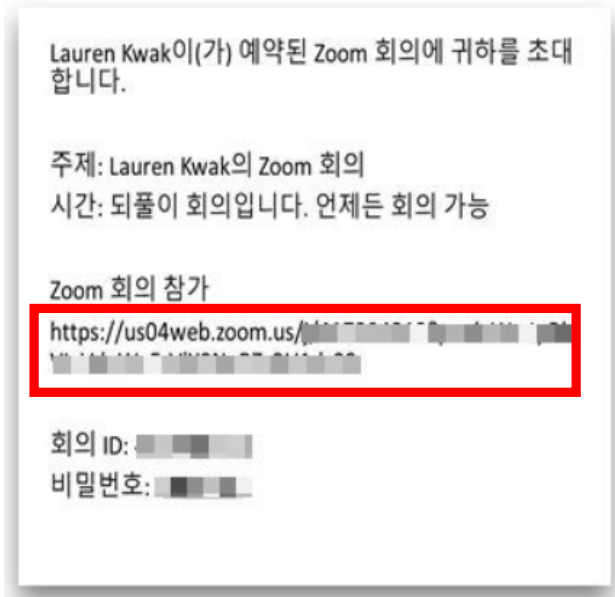


3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

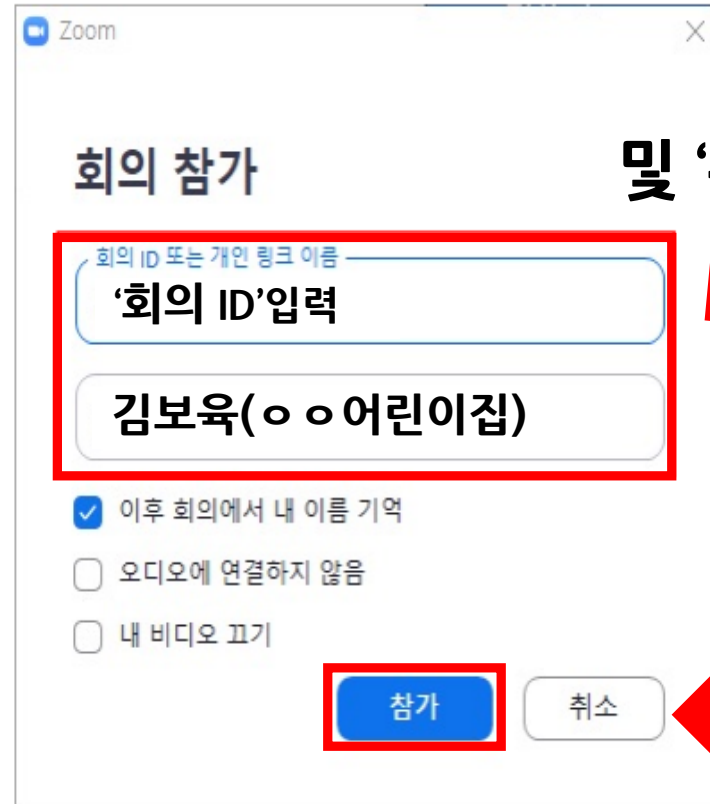
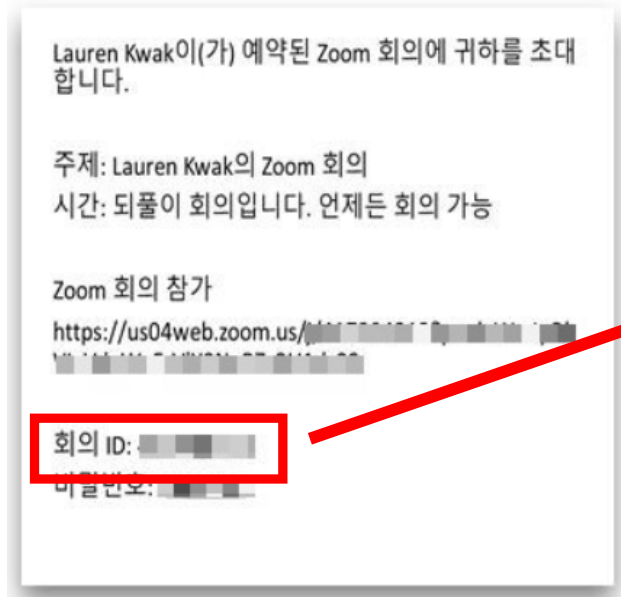
- URL로 접속하기

센터 메일과 문자로 전송된 URL클릭하여 접속-회의참가 버튼 클릭



3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

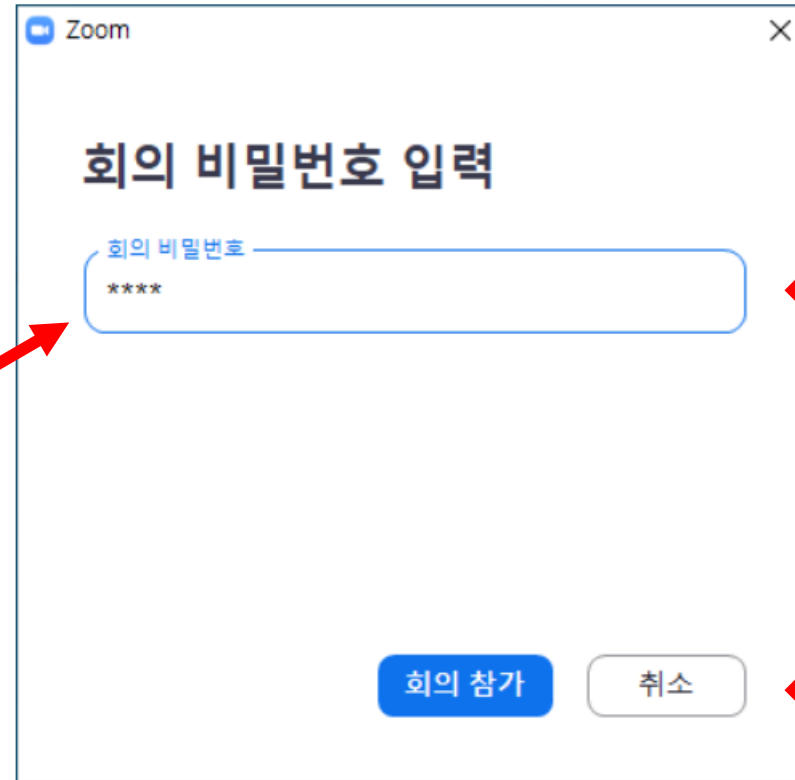


개설된 '회의 ID'
및 '수강자 이름(어린이집명)'
입력

'참가' 버튼 클릭

3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

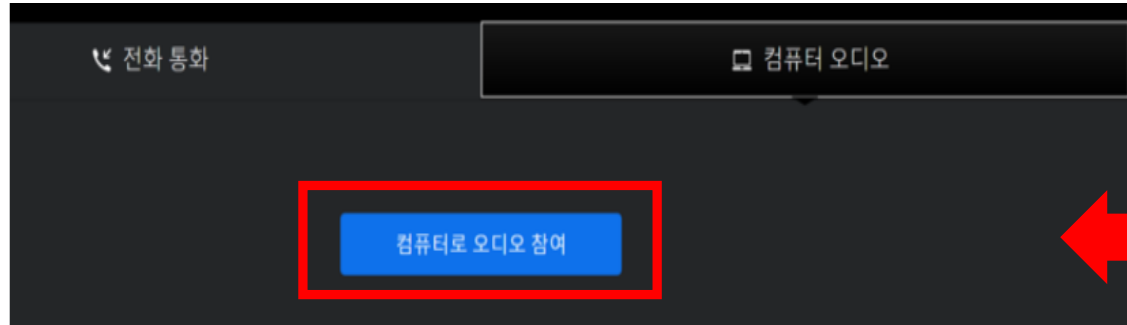


‘비밀번호’ 입력

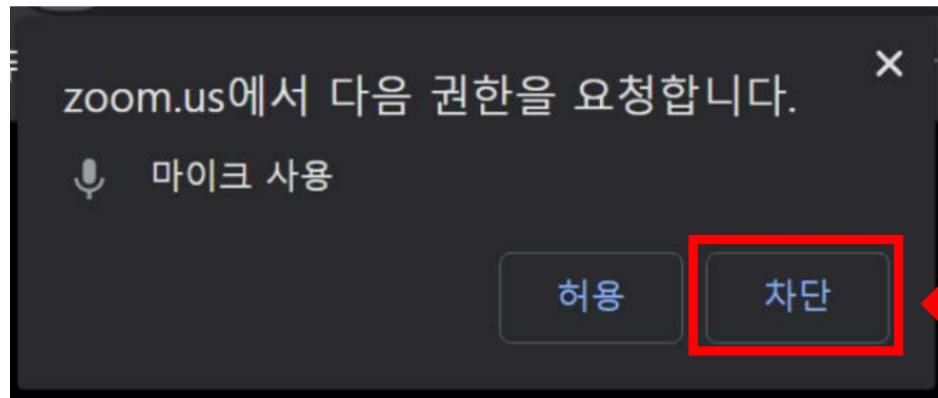
‘회의 참가’ 버튼 클릭

3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(PC버전)



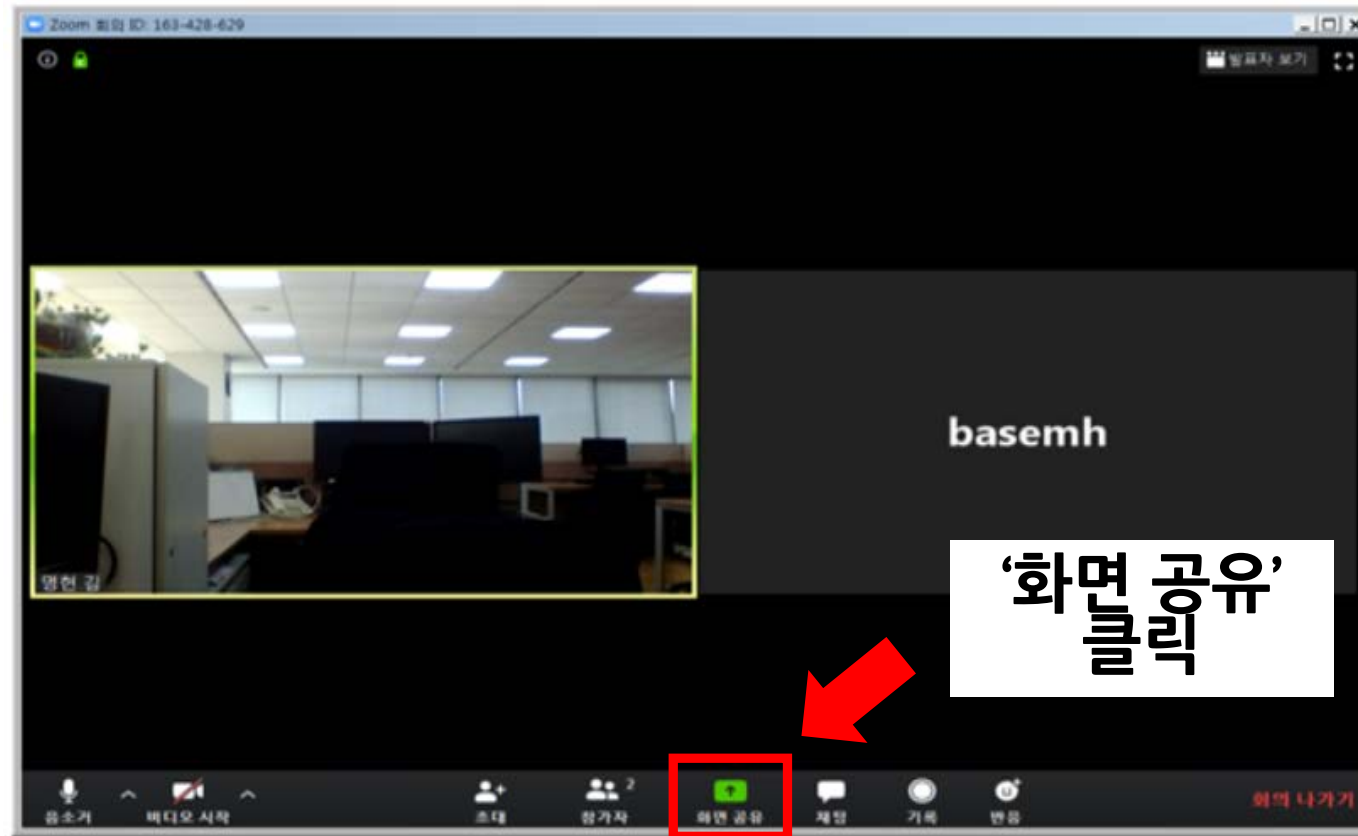
← '컴퓨터로 오디오 참여' 클릭



← 마이크 사용 '차단' 클릭

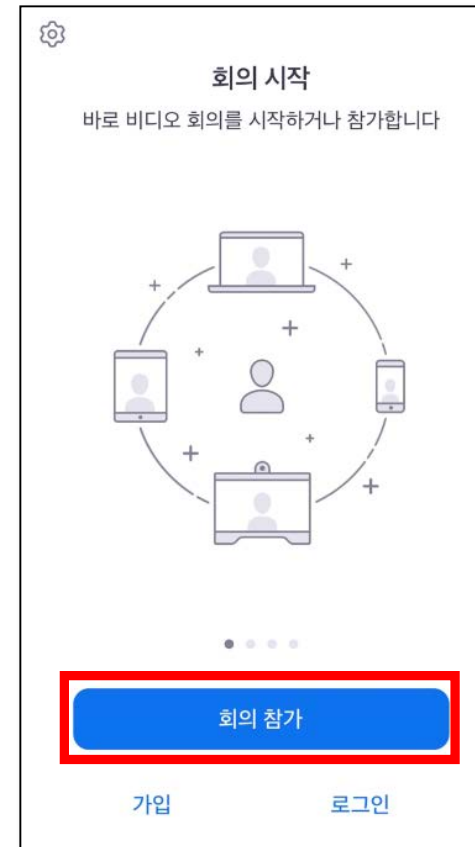
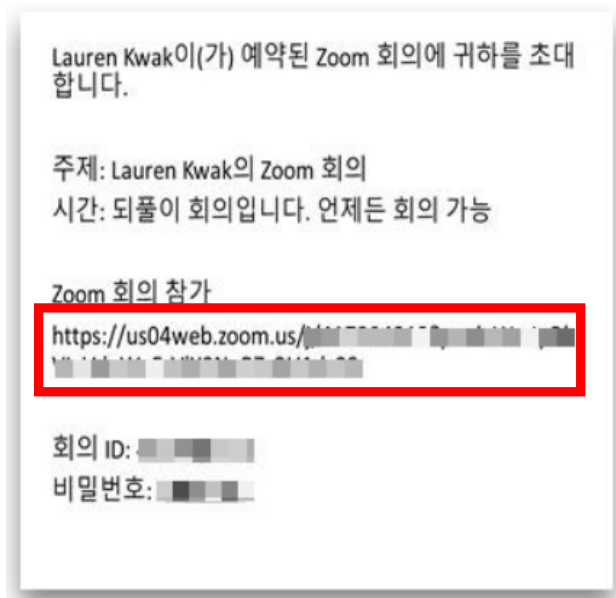
3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(PC버전)



3.사용자 참여 방법

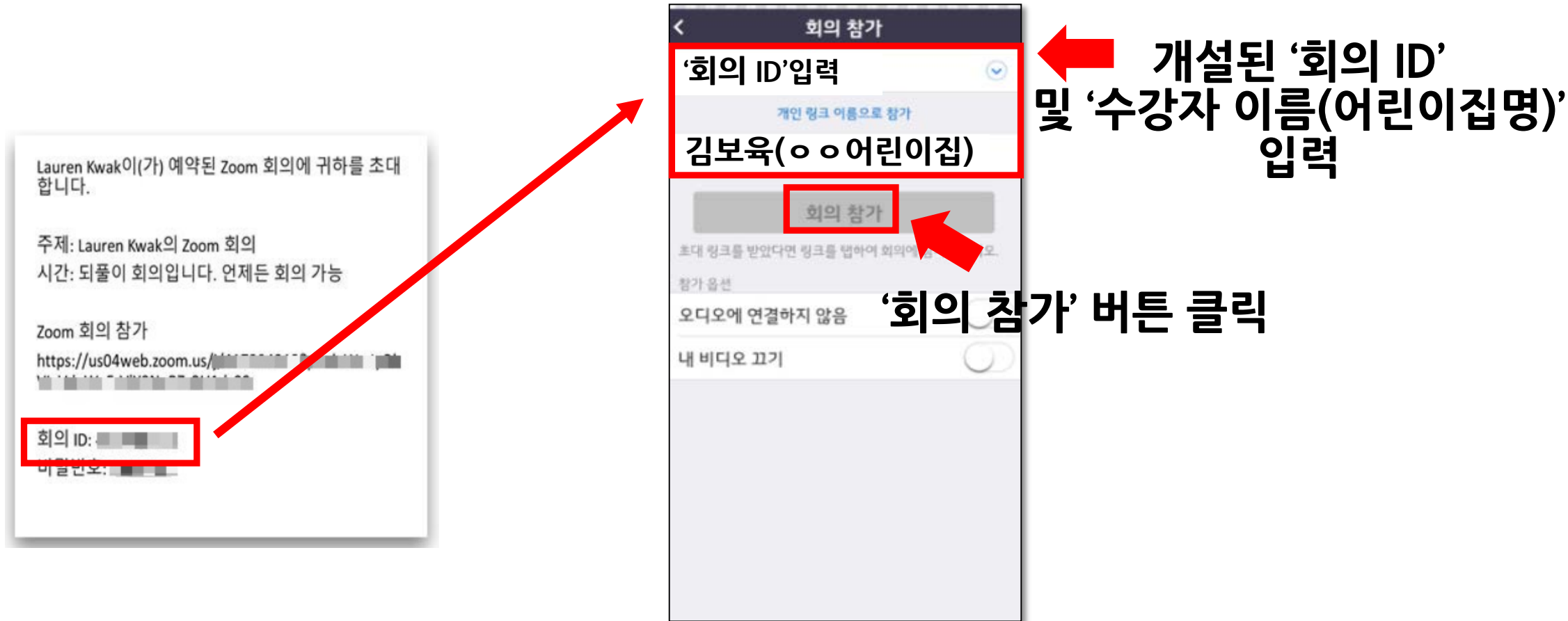
1)ZOOM 프로그램 실행(스마트 기기 버전)



‘회의 참가’ 버튼 클릭

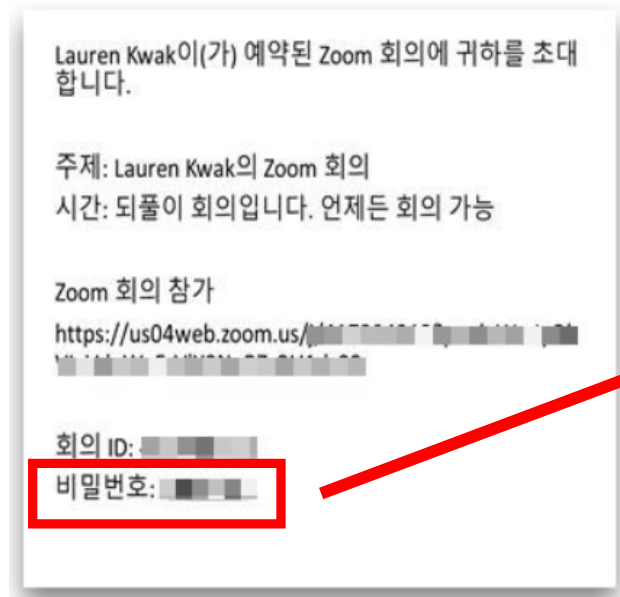
3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(스마트 기기-안드로이드 버전)



3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(스마트 기기-안드로이드 버전)



‘비밀번호’
입력 후
‘확인’ 버튼 클릭

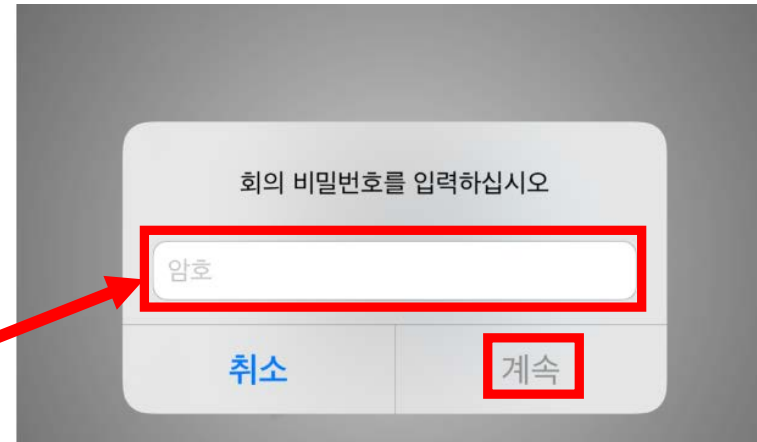
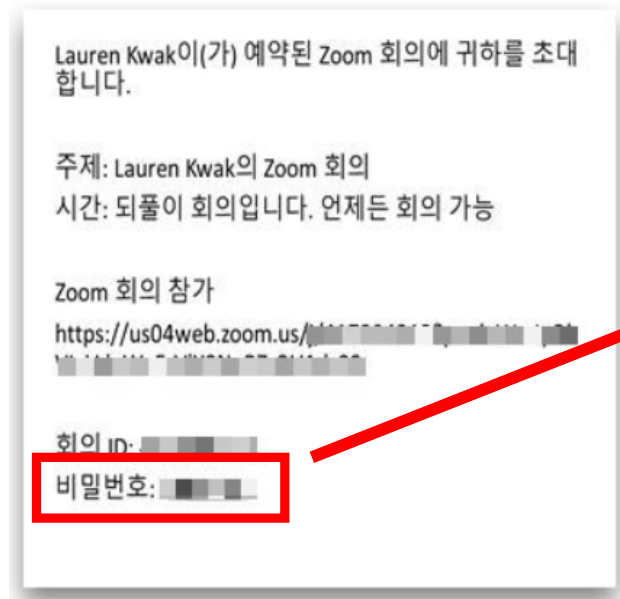
3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행(스마트 기기-아이폰OS 버전)



3.사용자 참여 방법

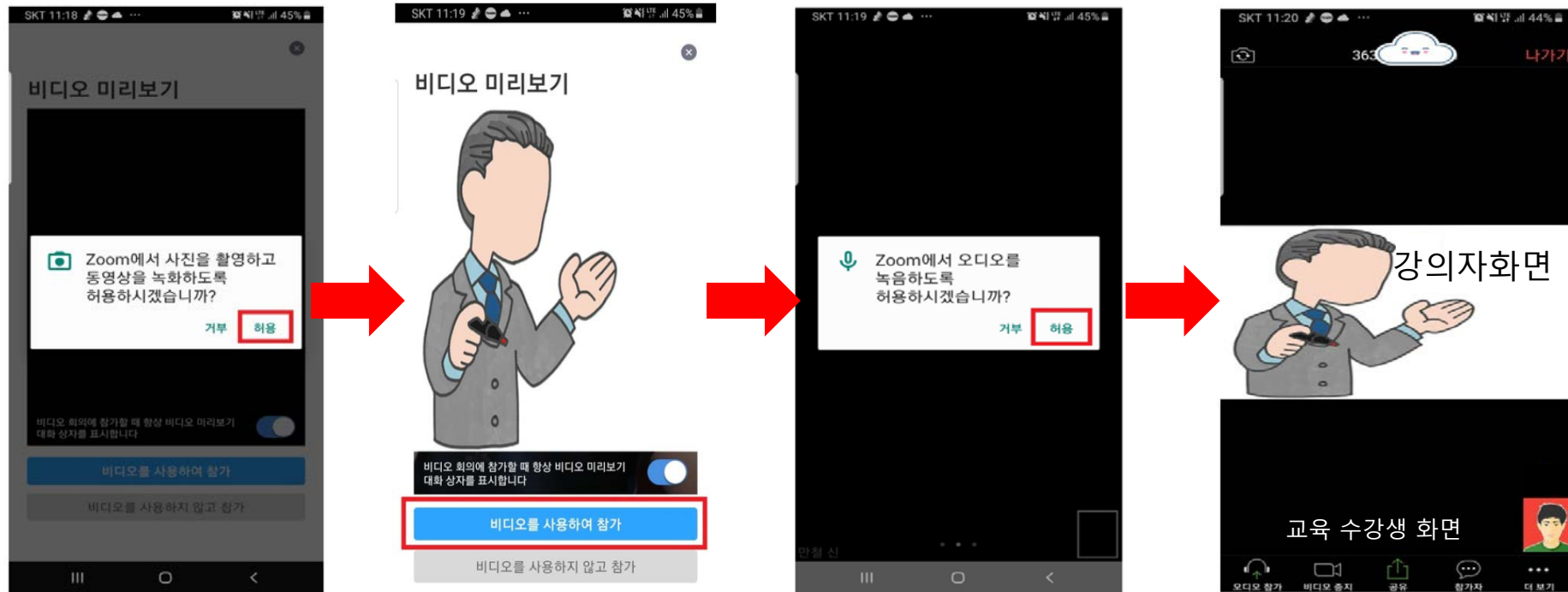
1)ZOOM 프로그램 실행(스마트 기기-아이폰OS 버전)



‘비밀번호’ 입력 후
‘계속’ 클릭

3.사용자 참여 방법

1)ZOOM 프로그램 실행



3.사용자 참여 방법

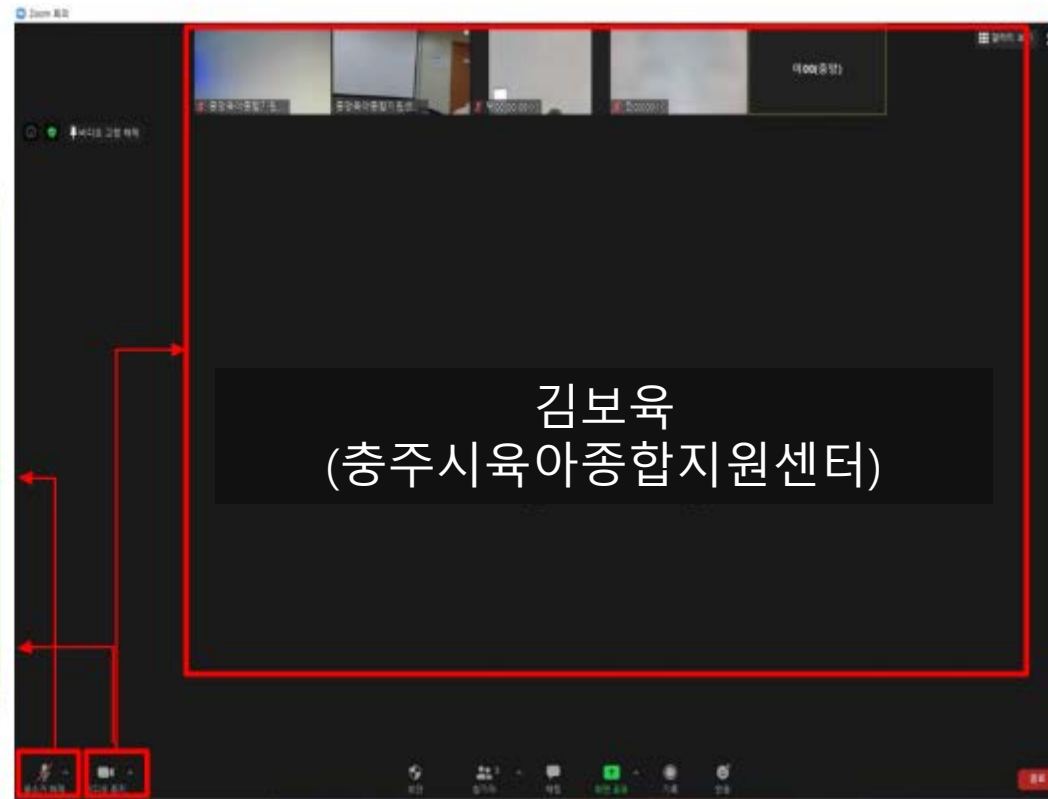
1)ZOOM 프로그램 실행



← 스마트 기기에서
강의가 시작됩니다.

4.회의 시 ZOOM 기능 사용하기

1)음소거, 화면 설정 기능(PC버전)



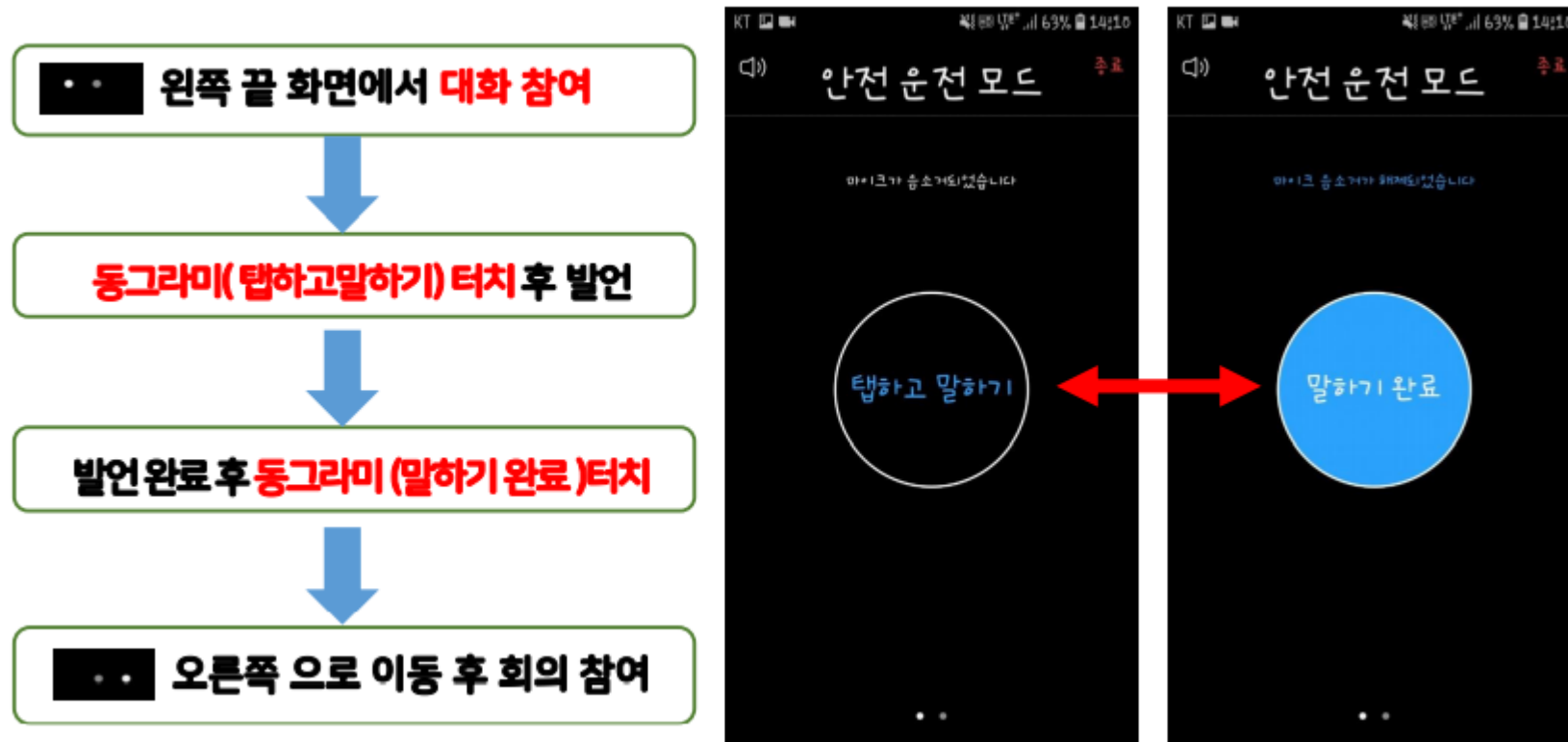
4.회의 시 ZOOM 기능 사용하기

1)음소거, 화면 설정 기능(스마트기기버전)



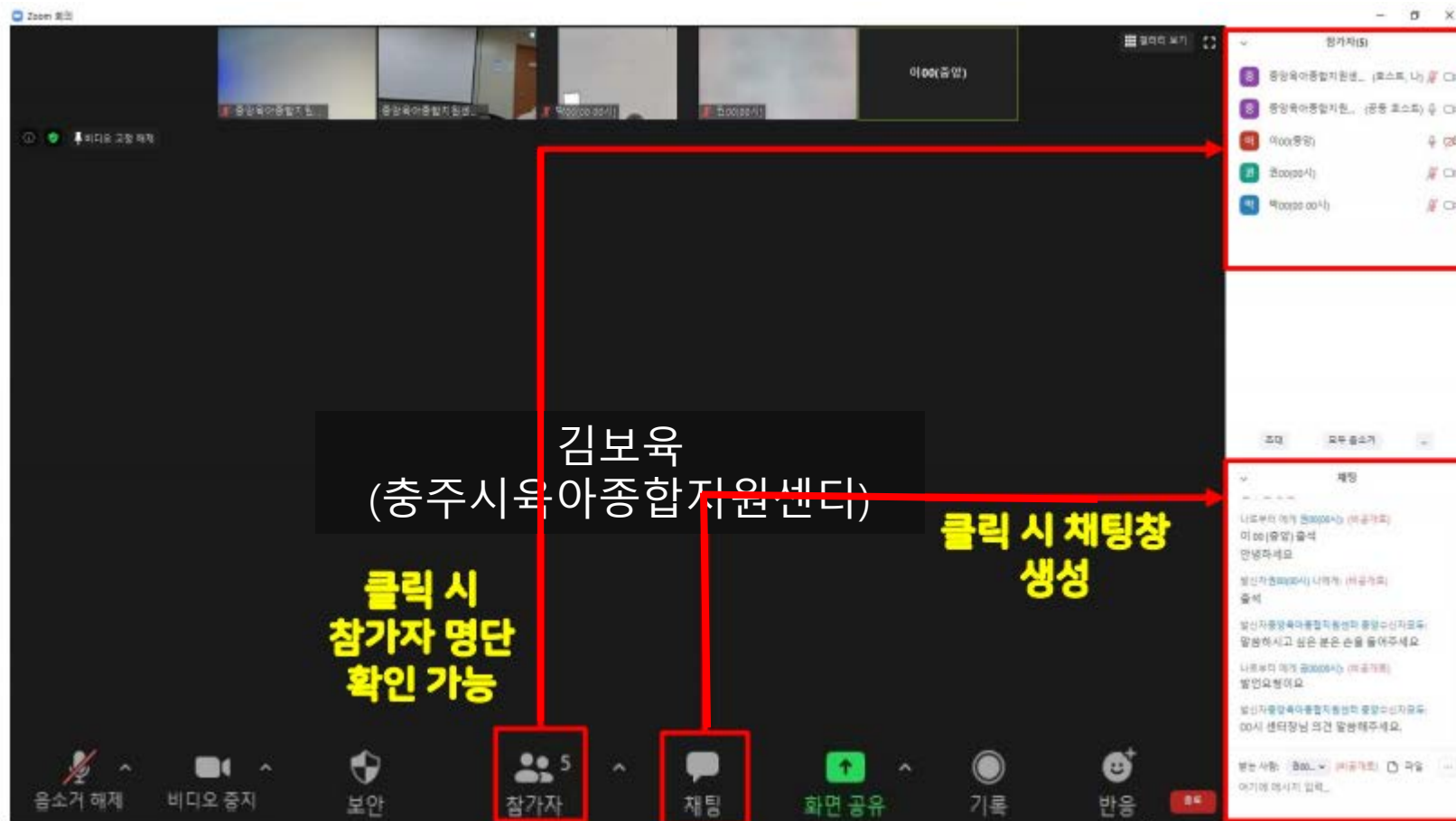
4.회의 시 ZOOM 기능 사용하기

1)음소거, 화면 설정 기능(스마트기기버전)



4.회의 시 ZOOM 기능 사용하기

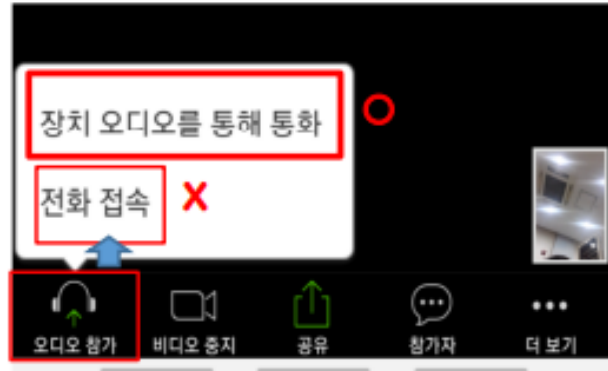
2)채팅방 사용 기능(PC버전)



4.회의 시 ZOOM 기능 사용하기

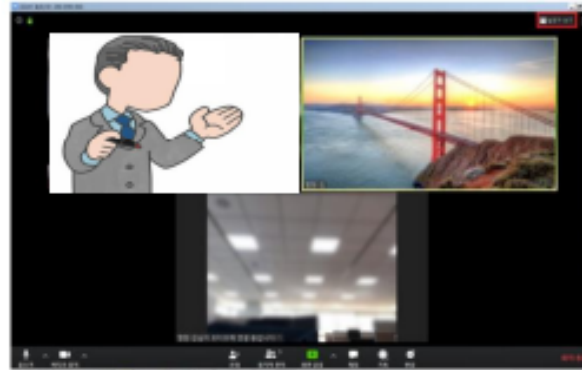
3)기타 기능(PC버전)

1) 소리가 나지 않을 때



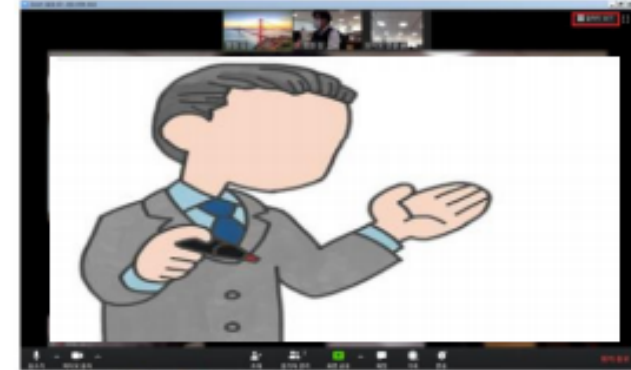
왼쪽 하단 '오디오 참가' 클릭
'장치 오디오를 통해 통화'

2) 갤러리보기



방에 참여한 전체 인원들을
갤러리식으로 볼 수 있고,
말하는 사람으로 프레임 바뀜

3) 발표자보기




말하는 사람에게 포커스가 되고,
나머지 참가자들은
다소 작은 화면으로 바뀜

5.교육 전/후 출석체크

<교육 전 출석체크>

- PC로 접속하신 분은 상단에 마우스를 가져가 나타나는 채팅창을 찾으시기 바랍니다.
- 스마트기기(핸드폰, 태블릿PC)로 접속하신 분은 하단에 ... 아이콘을 누르고 채팅창을 찾으시기 바랍니다.

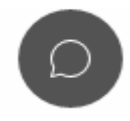

교육 전  아이콘을 클릭하여 **채팅창**을 연 뒤
“ (어린이집명 - 이름) 출석 ” **작성해야 출석체크가 됩니다.**

- 출석 체크는 교육 전, 교육 후 2회 진행됩니다.
- **교육 시 음소거 설정을 풀지 말아주세요.** 강의에 방해가 됩니다.

5.교육 전/후 출석체크

<교육 후 출석체크>

- PC로 접속하신 분은 상단에 마우스를 가져가 나타나는 채팅창을 찾으시기 바랍니다.
- 스마트기기(핸드폰, 태블릿PC)로 접속하신 분은 하단에 ... 아이콘을 누르고 채팅창을 찾으시기 바랍니다.

1. 교육 후  아이콘을 클릭하여 **채팅창**을 연 뒤
“ (어린이집명 - 이름) 출석 ” **작성해야 출석체크가 됩니다.**
2.  아이콘을 클릭하여 나가기

- 출석 체크는 교육 전, 교육 후 2회 진행됩니다.